

Licenciada:
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 1073-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 34 -2017** correspondiente al mes de julio de 2017 para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A1 y correlativo 00006.

Actividades Realizadas:

1. Se instalaron y configuraron los equipos de cómputos nuevos y se asignaron de acuerdo a las necesidades a las distintas unidades conforman el Parque Nacional Tikal, con los bloqueos respectivos según el normativo de informática de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.
2. Programación y realización del mantenimiento preventivo de Hardware y software a equipo informático perteneciente al Parque nacional Tikal y del Centro de conservación e investigación de Tikal-CCIT-.
3. Realizar mantenimiento correctivo a equipo que conforma el sistema de Circuito cerrado de Cámaras de seguridad instalado garita de ingreso vehicular ubicada en Socotzal, Parque Nacional Tikal.
4. Monitorear el correcto funcionamiento de las redes LAN; administración, Unidad Técnica y Centro de conservación e investigación de Tikal – CCIT- para brindando soporte a las fallas que presente durante el mes correspondiente, así mismo hacer mención que debido al servicio satelital presenta daños por cambios climáticos.
5. Notificar a inventario los movimientos de alta, baja, asignación de equipo nuevo y los cambios en la asignación de equipos informáticos de las unidades, así mismo notificarle la casusas de daños que presente equipos con sus respectivos componentes.

Resultados:


1. Los Equipo de cómputo del Parque Nacional Tikal recién adquiridos se instalaron y configurado de acuerdo a los requerimientos en cuanto a bloqueos respectivos según el normativo de informática de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural, para protección de virus y prolongar la vida útil de los mismo.
2. Se Elaboró el desarrollo del mantenimiento preventivo para la conservación de equipos, instalaciones mediante la realización de revisión y reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad. El software se encuentra tal como lo requiere la Delegación de Informática, evitando fallos como virus, aplicándole mantenimiento preventivo a hardware para un mejor desempeño en el trabajo de las diferentes unidades.
3. se Resuelven daños a los equipos que integra el sistema de video grabación de seguridad del Parque Nacional Tikal, creando un ambiente favorable para el sistema y conservar limpias todos los dispositivos que lo conforman.
4. Verificar errores que se e presenten en el servicio de internet y brindar solución inmediata, administrando el servicio al uso correcto para obtener mayor rendimiento. Así mismo se administra la estructura que lo conforma.
5. Se trabaja conjuntamente con inventario sobre los movimientos de equipos, nuevas asignaciones y cambios de todo equipo informático que se presentan durante el mes correspondiente, con el fin de un mejor control.

Vo.Bo.



ING. DÍVYAS GILARDO
PÉREZ RIVERA
Sub Administrador
Parque Nacional Tikal

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Scarled Stefan Manzanero Penados
Informática